

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

**Broj poziva** 3.

**1. Podaci o školi:**

Naziv škole:

Adresa:

Mjesto:

E-adresa na koju se dostavlja poziv:

*Upisati tražene podatke:*

OŠ Miroslava Krležje, Čepin

Kralja Zvonimira 100

Čepin

ured@os-mkrleze-cepin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)

**2. Korisnici usluge su učenici:**

6.

**razreda**

**3. Tip putovanja:**

*Uz planirano upisati broj dana i noćenja:*

		dana	noćenja
a)	Škola u prirodi		
b)X	Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenja
c)	Školska ekskurzija	dana	noćenja
d)	Posjet	dana	noćenja

**4. Odredište**

*Upisati područje, ime/imena države/država:*

a) Područje u Republici Hrvatskoj

Hrvatsko Zagorje (Krapina)

b) Država/e u inozemstvu

**5. Planirano vrijeme realizacije**

*(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):*

Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
	travanj		lipanj	2025.

**6. Broj sudionika:**

*Upisati broj:*

a) Predviđeni broj učenika

49

*s mogućnošću odstupanja za tri učenika*

b) Predviđeni broj učitelja

3

c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike

**7. Plan puta:**

*Upisati traženo:*

Mjesto polaska

Čepin

Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:

Krapina, Varaždin, Trakošćan

**8. Vrsta prijevoza:**

*Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:*

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika x
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

**9. Smještaj i prehrana:**

*Označiti s X ili dopisati traženo:*

a) Hostel

b) Hotel, ako je moguće:

X\*\*\*

bliže centru grada

izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza

*(Ime grada/gradova)*

nije bitna udaljenost od grada

*(Ime grada/gradova)*

c) Pansion

d) Prehrana na bazi polupansiona

e) Prehrana na bazi punoga pansiona

x

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

Švedski stol

**10. U cijenu ponude uračunati:**

*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:*

a) Ulaznice za

Muzej Krapinskog pračovjeka, Dvorac Trakošćan

b) Sudjelovanje u radionicama

animator

c) Turističkog vodiča za razgled grada

*(sva navedena odredišta)*

**11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:**

*Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):*

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

c) otkaza putovanja

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

e) oštećenja i gubitka prtljage

**12. Dostava ponuda:**

Rok dostave ponuda je

6. studeni 2024.

Razmatranje ponuda održat će se u školi dana

13. studenog 2024.

13:10

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.