

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------|---------------|---|-------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|------|---------|
| <p>1. Podaci o školi: Naziv škole: Adresa: Mjesto: E-adresa na koju se dostavlja poziv:</p> | <p><i>Upisati tražene podatke:</i> OŠ Miroslava Krležje, Čepin Kralja Zvonimira 100 Čepin ured@os-mkrleze-cepin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)</p> | | | | | | | | | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | 4. razreda | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Tip putovanja: a)x Škola u prirodi b) Višednevna terenska nastava c) Školska ekskurzija d) Posjet</p> | <p><i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4 dana</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3 noćenja</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">dana</td> <td style="text-align: center;">noćenja</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">dana</td> <td style="text-align: center;">noćenja</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">dana</td> <td style="text-align: center;">noćenja</td> </tr> </table> | | 4 dana | 3 noćenja | | dana | noćenja | | dana | noćenja | | dana | noćenja |
| | 4 dana | 3 noćenja | | | | | | | | | | | |
| | dana | noćenja | | | | | | | | | | | |
| | dana | noćenja | | | | | | | | | | | |
| | dana | noćenja | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Odredište a) Područje u Republici Hrvatskoj b) Država/e u inozemstvu</p> | <p><i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> Otok Krk</p> | | | | | | | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> | <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">26.</td> <td style="width: 15%;">5.</td> <td style="width: 15%;">29.</td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;">2025.</td> </tr> <tr> <td><i>Datum</i></td> <td><i>Mjesec</i></td> <td><i>Datum</i></td> <td><i>Mjesec</i></td> <td><i>Godina</i></td> </tr> </table> | 26. | 5. | 29. | 5 | 2025. | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> | | |
| 26. | 5. | 29. | 5 | 2025. | | | | | | | | | |
| <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> | | | | | | | | | |
| <p>6. Broj sudionika: a) Predviđeni broj učenika b) Predviđeni broj učitelja c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike</p> | <p><i>Upisati broj:</i> 50 <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> 4+1 (pomoćnik u nastavi) 2</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>7. Plan puta: Mjesto polaska Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:</p> | <p><i>Upisati traženo:</i> Čepin Ravna gora – Centar Velike zvjeri, Spilja Vrelo, Fužine</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. Vrsta prijevoza: a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika b) Vlak c) Brod d) Zrakoplov e) Kombinirani prijevoz</p> | <p><i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> x</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>9. Smještaj i prehrana: a) Hostel b) Hotel, ako je moguće: <input type="checkbox"/> bliže centru grada <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada c) Pansion d) Prehrana na bazi polupansiona e) Prehrana na bazi punoga pansiona f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</p> | <p><i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> X*** <i>(Ime grada/gradova)</i> <i>(Ime grada/gradova)</i> x Švedski stol</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>10. U cijenu ponude uračunati: a) Ulaznice za b) Sudjelovanje u radionicama c) Turističkog vodiča za razgled grada</p> | <p><i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> Ravna gora – Centar Velike zvjeri, Spilja Vrelo, Fužine animator X (sva navedena odredišta)</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu c) otkaza putovanja d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</p> | <p><i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i></p> | | | | | | | | | | | | |

e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:

Rok dostave ponuda je

11. listopada 2024.

Razmatranje ponuda održat će se u školi dana

17. listopada 2024.

12:15

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.