

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 3.

1. Podaci o školi:

Naziv škole:

Adresa:

Mjesto:

E-adresa na koju se dostavlja poziv:

Upisati tražene podatke:

OŠ Miroslava Krleža, Čepin

Kralja Zvonimira 100

Čepin

ured@os-mkrleze-cepin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)

2. Korisnici usluge su učenici:

3.

razreda

3. Tip putovanja:

Uz planirano upisati broj dana i noćenja:

a)	Škola u prirodi	dana	noćenja
b)X	Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenja
c)	Školska ekskurzija	dana	noćenja
d)	Posjet	dana	noćenja

4. Odredište

Upisati područje, ime/imena države/država:

a) Područje u Republici Hrvatskoj

Hrvatsko zagorje

b) Država/e u inozemstvu

5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):

1.	6.	3.	6.	2025.
Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina

6. Broj sudionika:

Upisati broj:

a)	Predviđeni broj učenika	45	s mogućnošću odstupanja za tri učenika
b)	Predviđeni broj učitelja	3	
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2	

7. Plan puta:

Mjesto polaska

Čepin

Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:

Krapina, Donja Stubica, Đurđevac, Trakošćan

8. Vrsta prijevoza:

Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika x
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

Upisati traženo:

9. Smještaj i prehrana:

Označiti s X ili dopisati traženo:

a) Hostel

b) Hotel, ako je moguće:

X***

☐ bliže centru grada

☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza

(Ime grada/gradova)

☐ nije bitna udaljenost od grada

(Ime grada/gradova)

c) Pansion

d) Prehrana na bazi polupansiona

e) Prehrana na bazi punoga pansiona

x

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

Švedski stol

10. U cijenu ponude uračunati:

Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:

a) Ulaznice za

Za sve ponuđene destinacije

b) Sudjelovanje u radionicama

c) Turističkog vodiča za razgled grada

X (sva navedena odredišta)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:

Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

c) otkaza putovanja

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

12. Dostava ponuda:

Rok dostave ponuda je

20.10.2025.

Razmatranje ponuda održat će se u školi dana

24.10.2025.

12:30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
 3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.
- Napomena:*
- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
 - 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
 - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
 - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
 - 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.