

Temeljem članka 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 27. Statuta Osnovne škole Miroslava Krleže, Čepin, te u svezi s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj: 2/23.), Školski odbor Osnovne škole Miroslava Krleže, Čepin, na sjednici održanoj 27. ožujka 2023. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje ostvaruje Osnovna škola Miroslava Krleže, Čepin (u daljnjem tekstu Škola).

##### **Članak 2.**

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na prihode koje Škola ostvaruje iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

#### **II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

##### **Članak 3.**

Vlastitim приходима Škola podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako je Škola u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovoga članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka obvezan je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- prihoda od starog papira
- prihoda od iznajmljivanja učionica i školske dvorane
- prihoda od učeničke zadruge
- prihoda od projekata
- ostalih nespomenutih prihoda

#### Članak 4.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za:

- Podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije sukladno članku 74. stavak 3. Zakona o proračunu u slučaju da ih ima, a nakon njih mogu se financirati i :
  - materijalni i financijski rashodi Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
  - troškovi nabave nefinancijske imovine
  - troškovi podizanja učeničkog standarda
  - ispata dodataka na plaću radnicima zbog povećanog opsega posla te ostali rashodi za zaposlene utvrđeno općim aktima Škole
  - troškovi stručnog usavršavanja radnika
  - podmirenje ostalih rashoda Škole

Iznimno, Škola može vlastite prihode koristiti za određene namjene u omjeru drugačijem od utvrđenog ovim Pravilnikom uz prethodnu suglasnost osnivača Škole.

#### Članak 5.

Vlastite prihode za isplatu dodataka na plaću, dodataka za uspješnost u radu te ostalih rashoda za zaposlene Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine nije iskazan manjak prihoda iz čl. 3. stavka 2. ovog Pravilnika

#### Članak 6.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole.

### III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

#### Članak 7.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge te nabavu opreme.

#### Članak 8.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača Škole.

#### Članak 9.

Nefinancijska dugotrajna imovina Škole može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskog korisnika.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovoga članka Škola je obvezna zatražiti prethodnu suglasnost osnivača ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za istu.

### IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 10.

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

## Članak 11.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda provode nadležna upravna tijela osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog na zahtjev odnivača uz drugu raspoloživu odnosno dostupnu dokumentaciju.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda KLASA: 400-01/20-01/01, URBROJ: 2158-32-01-20-2/2 od 05. listopada 2020. godine.

### Članak 13.


Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-01/23-01/01

URBROJ: 2158-32-01-02

Čepin, 27. ožujka 2023. g.

Predsjednica Školskog odbora



Alenka Popić

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28. ožujka 2023.g.



Ravnateljica:

  
Branka Mack Savanović