



Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Miroslava Krleže, Čepin, u skladu s člankom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica donosi

PROCEDURU

DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ova procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci voditelju računovodstva Osnovne škole Miroslava Krleže, Čepin.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

Članak 4.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstvu te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave

Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-01/1

URBROJ: 2158-133-01-25-1

Čepin, 10. veljače 2025.



Ravnateljica:


Branka Mack Savanović, prof.